

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Логистика и коммерческая работа*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.18 «АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА»
для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

по профилю
«Логистика»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Логистика и коммерческая работа»*
Протокол № 4/1 от 17 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Логистика и коммерческая работа»
17 января 2025 г.

А.В. Новичихин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
«Логистика и коммерческая работа»
17 января 2025 г.

А.В. Новичихин

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*Актово-претензионная работа*» (Б1.В.18) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта (40.049) *Специалист по логистике на транспорте*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 №616н.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений по организации актово-претензионной работы с несохранными перевозками грузов.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний о порядке оказания транспортно-логистической услуги,
- формирование знаний о сущности и оценке качества оказания транспортно-логистической услуги,
- формирование знаний о несохранных перевозках различных грузов и мероприятиях по обеспечению сохранности грузов при перевозках,
- формирование знаний о порядке действий при несоответствующей транспортно-логистической услуге;
- формирование знаний основ корпоративного документооборота при несохранных перевозках, в т.ч. в электронной среде;
- формирование знаний правовых основ актово-претензионной работы в транспортно-логистической деятельности;
- формирование умений профессионально работать с претензионной документацией, в т.ч. в цифровом виде в информационной системе ЕАСАПР, программах АРМ-приемосдатчика и АРМ-претензионист;
- формирование умений оформлять документы на несоответствующую транспортно-логистическую услугу в т.ч. в информационной системе ЕАСАПР, программах АРМ-приемосдатчика и АРМ-претензионист;
- формирование навыков владения способами и методами организации актово-претензионной работы при железнодорожной и смешанной перевозке;
- формирование навыков владения способами и методами переговоров с клиентами по претензионным случаям несохранных перевозок;
- формирование навыков владения способами и методами определения частных и виновных лиц несохранных перевозок;
- формирование навыков владения способами и методами определения причин, повлекших предъявление претензии и разработки инструкций по их предотвращению;
- формирование навыков владения способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика,

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность ком-

петенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	
ПК-2.1.8. Знает порядок оказания логистической услуги	<i>Обучающийся знает:</i> – порядок оказания транспортно-логистической услуги; – сущность и оценку качества оказания транспортно-логистической услуги; – нарушения в оказания транспортно-логистической услуги; – сущность несохранных перевозок различных грузов и мероприятия по обеспечению сохранности грузов при перевозках; – порядок действий при нарушениях в оказании транспортно-логистической услуги.
ПК-2.1.9. Знает основы корпоративного документооборота	<i>Обучающийся знает:</i> – основы корпоративного документооборота при нарушениях в оказании транспортно-логистической услуги, в т.ч. при несохранных перевозках; – основы корпоративного документооборота в электронной среде.
ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	<i>Обучающийся умеет:</i> - работать в программах ЕАСАПР, АРМ- приемосдатчика, АРМ- претензиониста.
ПК-3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-3.1.2. Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности	<i>Обучающийся знает:</i> – правовые основы транспортно-логистической деятельности и актов-претензионной работы
ПК-3.2.2. Умеет профессионально работать с претензионной документацией	<i>Обучающийся умеет:</i> – профессионально работать с претензионной документацией;
ПК-3.2.3. Умеет оформлять документы на несоответствующую услугу	<i>Обучающийся умеет:</i> – оформлять документы на несоответствующую транспортно-логистическую услугу, в т.ч. при несохранных перевозках; – оформлять документы в информационной системе ЕАСАПР, а также в АРМах приемосдатчика и претензиониста.
ПК-3.3.1. Владеет способами и методами переговоров с клиентами по претензионным случаям	<i>Обучающийся владеет:</i> – способами и методами переговоров с клиентами по претензионным случаям несохранных перевозок
ПК-3.3.2. Владеет способами и методами определения причастных и виновных	<i>Обучающийся владеет:</i> – способами и методами определения причастных и виновных лиц несохранных перевозок
ПК-3.3.3. Владеет способами и методами определения причин, повлекших предъявление претензии и разработки инструкций по их предотвращению	<i>Обучающийся владеет:</i> – способами и методами определения причин несохранных перевозок, повлекших предъявление претензии и разработки инструкций по их предотвращению
ПК-3.3.6. Владеет способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчи-	<i>Обучающийся владеет:</i> – способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика	клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика, – способами и методами организации актово– претензионной работы при одномодальной и смешанной перевозке.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	76
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	32
В том числе:	
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	108
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Транспортно-логистические услуги (ТЛУ) в цепях поставок, правовые основы. Порядок предоставления ТЛУ, их качество.	Лекция 1. Транспортно-логистические услуги (ТЛУ) в цепях поставок. Правовые основы транспортно-логистической деятельности на различных видах транспорта.	ПК-2.1.8 ПК-3.1.2
		Лекция 2. Понятие качества ТЛУ на железнодорожном транспорте, нормативные документы. Контроль и управление качеством ТЛУ. Нарушения качества ТЛУ.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.1.2
		Лекция 3. Порядок оказания логистической услуги, порядок действий при несоответствующей услуге. Актово-претензионная работа, задачи, структура.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9
		Лекция 4. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО), структура, задачи в области актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9
		Практическое занятие 1. Анализ технологических схем доставки грузов с целью выявления наиболее вероятных мест возникновения несохранной перевозки	ПК-2.1.8 ПК-3.1.2
		Практическое занятие 2 – 3. Изучение прав, обязанностей и ответственности грузоотправителя и перевозчика на различных видах транспорта	ПК-2.1.8 ПК-3.1.2
		Практическое занятие 4 - 5. Обстоятельства, удостоверяемые на железнодорожном транспорте актом общей формы (АОФ). Правила составления АОФ.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.2.2
		Самостоятельная работа. - Правовые основы транспортно-логистической деятельности на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. - Структура актово-претензионной работы на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. - Подготовка к лекциям: конспект лекций,	ПК-3.1.2
2	Несохранные перевозки грузов. Оформление и расследование случаев несохранных перевозок грузов	Лекция 5. Понятие несохранной перевозки груза. Виды и причины несохранных перевозок.	ПК-2.1.8
		Лекция 6. Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках. Документальное оформление несохранной перевозки грузов.	ПК-2.1.9
		Лекция 7. Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках. Расследование случаев несохранной перевозки грузов.	ПК-2.1.9
№	Наименование раздела	Содержание раздела	Индикаторы

п/п	дисциплины		достижения компетенций
2	Несохранные перевозки грузов. Оформление и расследование случаев несохранных перевозок грузов	Лекция 8. Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках. Распределение ответственности между железными дорогами за несохранные перевозки грузов.	ПК-2.1.9
		Практическое занятие 6. Изучение документа «Классификатор коммерческих неисправностей грузовых вагонов». Получение навыка составления кода неисправности, расшифровка и описание заданных кодов.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.2.2
		Практическое занятие 7. Правила составления коммерческого акта (КА) при повреждении груза; при несоответствии массы груза, количества мест груза и др.).	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.2.2
		Практическое занятие 8. Правила составления сопутствующих актов (акт о техническом состоянии вагона, контейнера, акт о недосливе цистерн и др.).	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.2.2
		Самостоятельная работа. - Последовательность составления документов при обнаружении несохранной перевозки на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. - Подготовка к практическим занятиям: конспект лекций. - Подготовка к типовой практической работе: конспект лекций.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.2.2
3	Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках	Лекция 9. Виды документов на несоответствующую услугу. Порядок предъявления и рассмотрения претензий о нарушениях в предоставлении транспортно-логистической услуги	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
		Лекция 10. Виды документов на несоответствующую услугу. Рассмотрение спорных расчетных дел о возмещении ущерба от несохранных перевозок грузов	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2
		Лекция 11. Виды документов на несоответствующую услугу. Иски, правила предъявления и рассмотрения	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3
		Лекция 12. Организация работы с клиентами по претензионным случаям несохранных перевозок, способы и методы переговоров с клиентами по претензионным случаям. Розыск грузов	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Индикаторы
---	----------------------	--------------------	------------

п/п	дисциплины		достижения компетенций
3	Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках	Практическое занятия 9. Акт экспертизы. Порядок вызова эксперта и проведения экспертизы. Организация комиссионной выгрузки. Организация приемки по количеству и качеству. Расчет стоимости убытка	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.3
		Практическое занятие 10. Деловая игра «Оформление претензии и искового заявления». Порядок составления и предъявления претензий. Претензии грузополучателя (грузоотправителя) к перевозчику. Претензии перевозчика к грузоотправителю.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3
		Практическое занятие 11. Деловая игра «Оформление претензии и искового заявления». Порядок составления и подачи искового заявления.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3
		Практическое занятие 12. Защита отчетов по деловой игре «Оформление претензии и искового заявления»	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.6
		Самостоятельная работа. - Виды документов на несоответствующую услугу. Порядок предъявления и рассмотрения претензий о нарушениях в предоставлении транспортно-логистической услуги на автомобильном, речном и морском транспорте - Подготовка к практическим занятиям: конспект лекций. - Выполнение задания по деловой игре	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.6
4	Информационные технологии в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте	Лекция 13. Единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР), цели, задачи, структура построения, связь с другими информационными системами.	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5
		Лекция 14. Подсистемы ЕАСАПР, их функции в актово-претензионной работе. Оценка рейтинга железных дорог по несохранным перевозкам. Расчет риска перевозки.	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
		Лекция 15. Организация актово-претензионной работы на базе ЕАСАПР. АРМ претензиониста.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5
		Лекция 16. Система коммерческого осмотра поездов и вагонов как инструмент контроля оказания ТЛУ. Автоматизированные пункты коммерческого осмотра (АСКО ПВ).	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.1.2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
4	Информационные технологии в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте	Практическое занятие 13. Защита отчетов по деловой игре «Оформление претензии и искового заявления»	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.6
		Практическое занятие 14. Актово-претензионная работа на станции. Практическое занятие на производстве.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5
		Практическое занятие 15 Актово-претензионная работа в отделах ТЦФТО.АРМ претензиониста. Практическое занятие на производстве.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5
		Практическое занятие 16. Доклады по темам из области актово—претензионной работы на различных видах транспорта	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.1.2 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
		Самостоятельная работа. - Автоматизация процесса актово-претензионной работы на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. - Подготовка к практическим занятиям: конспект лекций.	ПК-2.1.9 ПК-3.1.2 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Транспортно-логистические услуги (ТЛУ) в цепях поставок, правовые основы. Порядок предоставления ТЛУ, их качество.	Лекция 1. Транспортно-логистические услуги (ТЛУ) в цепях поставок. Правовые основы транспортно-логистической деятельности на различных видах транспорта.	ПК-2.1.8 ПК-3.1.2
		Лекция 2. Порядок оказания логистической услуги, порядок действий при несоответствующей услуге. Актово-претензионная работа, задачи, структура.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9
		Практическое занятие 1. Анализ технологических схем доставки грузов с целью выявления наиболее вероятных мест возникновения несохранной перевозки. Изучение прав, обязанностей и ответственности грузоотправителя и перевозчика на различных видах транспорта	ПК-2.1.8 ПК-3.1.2
		Практическое занятие 2. Обстоятельства, удостоверяемые на железнодорожном транспорте актом общей формы (АОФ). Правила составления АОФ.	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.2.2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Самостоятельная работа. 1. Правовые основы транспортно-логистической деятельности на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. 2. Структура актово-претензионной работы на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. 3. Понятие качества ТЛУ на железнодорожном транспорте, нормативные документы. Контроль и управление качеством ТЛУ. Нарушения качества ТЛУ. 4. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО), структура, задачи в области актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте.	<i>ПК-2.1.8</i> <i>ПК-2.1.9</i> <i>ПК-3.1.2</i>
2	Несохранные перевозки грузов. Оформление и расследование случаев несохранных перевозок грузов	Лекция 3. Понятие несохранной перевозки груза. Виды и причины несохранных перевозок. Документальное оформление несохранной перевозки грузов.	<i>ПК-2.1.8</i> <i>ПК-2.1.9</i>
		Лекция 4. Расследование случаев несохранной перевозки грузов. Распределение ответственности между железными дорогами за несохранные перевозки грузов.	<i>ПК-2.1.9</i>
		Практическое занятие 3. Изучение документа «Классификатор коммерческих неисправностей грузовых вагонов». Получение навыка составления кода неисправности, расшифровка и описание заданных кодов.	<i>ПК-2.1.8</i> <i>ПК-2.1.9</i> <i>ПК-3.2.2</i>
		Практическое занятие 4. Правила составления коммерческого акта (КА) при повреждении груза; при несоответствии массы груза, количества мест груза и др.).	<i>ПК-2.1.8</i> <i>ПК-2.1.9</i> <i>ПК-3.2.2</i>
		Самостоятельная работа. 1. Последовательность составления документов при обнаружении несохранной перевозки на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транспорта. 2. Правила составления сопутствующих актов на ж.д. транспорте (акт о техническом состоянии вагона, контейнера, акт о несליве цистерн и др.). Подготовка к практическим занятиям: конспект лекций.	<i>ПК-2.1.8</i> <i>ПК-2.1.9</i> <i>ПК-3.2.2</i>
3	Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках	Лекция 5. Виды документов на несоответствующую услугу. Порядок предъявления и рассмотрения претензий о нарушениях в предоставлении транспортно-логистической услуги	<i>ПК-2.1.9</i> <i>ПК-3.2.2</i> <i>ПК-3.2.3</i> <i>ПК-3.3.1</i> <i>ПК-3.3.2</i>
		Лекция 6. Виды документов на несоответствующую услугу. Иски, правила предъявления и рассмотрения	<i>ПК-3.2.2</i> <i>ПК-3.2.3</i> <i>ПК-3.3.1</i>

			ПК-3.3.2 ПК-3.3.3
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
3	Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках	Практическое занятия 5. Акт экспертизы. Порядок вызова эксперта и проведения экспертизы. Организация комиссионной выгрузки. Организация приемки по количеству и качеству. Расчет стоимости убытка	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.3
		Практическое занятие 6. Деловая игра «Оформление претензии и искового заявления». Порядок составления и предъявления претензий. Претензии грузополучателя (грузоотправителя) к перевозчику. Претензии перевозчика к грузоотправителю.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3
		Практическое занятие 7. Деловая игра «Оформление претензии и искового заявления». Порядок составления и подачи искового заявления.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.6
		Самостоятельная работа. - Виды документов на несоответствующую услугу. Порядок предъявления и рассмотрения претензий о нарушениях в предоставлении транспортно-логистической услуги на автомобильном, речном и морском транспорте - Рассмотрение спорных расчетных дел о возмещении ущерба от несохранных перевозок грузов - Организация работы с клиентами по претензионным случаям несохранных перевозок, способы и методы переговоров с клиентами по претензионным случаям. Розыск грузов	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.6
4	Информационные технологии в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте	Лекция 7. Единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР), цели, задачи, структура построения, связь с другими информационными системами. Подсистемы ЕАСАПР, их функции в актово-претензионной работе. АРМ претензиониста.	ПК-2.1.9 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5
		Лекция 8. Система коммерческого осмотра поездов и вагонов как инструмент контроля оказания ТЛУ. Автоматизированные пункты коммерческого осмотра (АСКО ПВ).	ПК-2.1.8 ПК-2.1.9 ПК-3.1.2
		Практическое занятие 8. Актово-претензионная работа на станции. Практическое занятие на производстве. Актово-претензионная работа в отделах ТЦФТО. АРМ претензиониста.	ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-2.2.5
		Самостоятельная работа. - Автоматизация процесса актово-претензионной работы на автомобильном, воздушном, морском, речном видах транс-	ПК-2.1.9 ПК-3.1.2 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3

		порта. - Подготовка к практическим занятиям: кон- спект лекций.	
--	--	---	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Транспортно-логистические услуги (ТЛУ) в цепях поставок, правовые основы. Порядок предоставления ТЛУ, их качество.	8	10	-	20	38
2	Несохранные перевозки грузов. Оформление и расследование случаев несохранных перевозок грузов	8	6	-	20	34
3	Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках	8	8	-	18	34
4	Информационные технологии в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте	8	8	-	18	34
	Итого	32	32	-	76	140
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Транспортно-логистические услуги (ТЛУ) в цепях поставок, правовые основы. Порядок предоставления ТЛУ, их качество.	4	4	-	32	40
2	Несохранные перевозки грузов. Оформление и расследование случаев несохранных перевозок грузов	4	4	-	24	32
3	Основы корпоративного документооборота при несохранных перевозках	4	6	-	24	34
4	Информационные технологии в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте	4	2		28	34
	Итого	16	16	-	108	140
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>—Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.— URL: <http://window.edu.ru/>—Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/>—Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/>—Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

8.5.1. *Основная литература:*

1. Меньших, В. И. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : курс лекций / В. И. Меньших. — Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2016. — 169 с.
2. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок: учебное пособие / составители Н. В. Власова [и др.]. — Иркутск: ИрГУПС, 2018. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157925>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. Меньших В. И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте : метод. указ. — Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2012. — 177 с.
4. Меньших В. И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте: методические указания. — Екатеринбург: УрГУПС, 2008.— 61с.
5. Меньших В.И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. 197 с.
6. Нутович В. Е. Информационные технологии грузовой и коммерческой работой : курс лекций для специальности «Управление процессами перевозок». — М., 2010. — 52 с.
7. Егиязаров, В. А. Транспортное право: учебник / В. А. Егиязаров. — 9-е изд. — Москва: Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1422-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99805>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.5.2. *Дополнительная литература:*

1. Колик А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для вузов / А. В. Колик. — М. : Юрайт, 2023 – 258 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Герами В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — М. : Юрайт, 2023 – 533 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Мамаев, Э. А. Логистическое управление перевозками: учебное пособие / Э. А. Мамаев. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2016. — 114 с. — ISBN 978-5-88814-482-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129312>.
4. Нутович В. Е. Методы и алгоритмы интеллектуальной поддержки ведения претензионной работы / В. Е. Нутович. — Текст : электронный // Интеллектуальные транспортные системы : материалы Междунар. науч.-практ. конф. — М. : РУТ (МИИТ), 2022 – С. 259-262 // НЭБ eLIBRARY.
5. Нутович В. Е. Проблемно-ориентированная система принятия решений по обеспечению безопасности и сохранности грузовых перевозок / В. Е. Нутович. — Текст : электронный // Наука и техника транспорта. — 2019 – № 3 – С. 99-107 // НЭБ eLIBRARY.
6. Нутович, В.Е. Цифровое обеспечение и соблюдение технических условий размещения и крепления грузов/В.Е. Нутович // Мир транспорта. –2018. –№4. –С. 52–65.
7. Нутович В.Е. Анализ нарушений транспортных процессов и управление качеством перевозок // Мир транспорта. 2018. Т. 16. № 2. С. 156-165.
8. Кобзев И. О. Обеспечение сохранности грузов и подвижного состава при производстве погрузочно-разгрузочных работ / И. О. Кобзев. — Текст : электронный // 79-я студенческая

- научно-практическая конференция РГУПС : сб. науч. ст. / ред. О.А. Лукин ; РГУПС, филиал РГУПС в г. Воронеж. – Воронеж, 2020 – Ч. 1 – С. 32-34 // НЭБ eLIBRARY.
9. Попова Е. А. Аспекты совершенствования коммерческого осмотра поездов и вагонов / Е. А. Попова, И. В. Журавлева. – Текст : электронный // Транспорт: наука, образование, производство («транспорт-2022») : сб. тр. Междунар. науч.-практ. конф. / РГУПС, филиал РГУПС в г. Воронеж. – Воронеж, 2022 – С. 191-197 // НЭБ eLIBRARY.
10. Буклеты и презентации АСКО ПВ ОАО Научно-производственное предприятие «Альфа-прибор» (Электронный ресурс).- URL: <https://www.alfa-pribor.ru/support/booklets-and-presentations>.
11. Власова Н. В. Декомпозиция основных бизнес-процессов и зоны формирования рисков железнодорожной транспортной системы в сфере грузовых перевозок / Н. В. Власова, В. А. Оленцевич. – Текст : электронный // Вестник Сибирского государственного университета путей сообщения. – 2022 – № 4(63). – С. 44-52 // НЭБ eLIBRARY.
12. Псеровская Е. Д. Исследование влияния формы поверхности навалочных грузов на выдувание при транспортировке / Е. Д. Псеровская, Р. А. Овчинников. – Текст : электронный // Вестник Сибирского государственного университета путей сообщения. – 2022 – №4(63). – С. 53-61 // НЭБ eLIBRARY.
13. Чернаенко, Т. К. Методические рекомендации по оценке профессиональной эффективности менеджеров-организаторов производства службы перевозок аэропорта: методические указания / Т. К. Чернаенко, А. М. Собченко, А. С. Цыганова. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145208>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Разумова О.Ю., Басыров И.М. Проблемы взыскания упущенной выгоды при организации грузовых железнодорожных перевозок. *Техник транспорта: образование и практика*. 2023;4(2):174-183. <https://doi.org/10.46684/2687-1033.2023.2.174-183>
- 8.5.3. *Нормативно-справочная литература:*
1. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10.01.2013 г. № 17-ФЗ (редакция от 14.08.2018 г.).
2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации, Федеральный закон от 10.01. 2003 № 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
3. Егiazаров В.А., Ляндрес В.Б. Комментарий к Уставу железнодорожного транспорта Российской Федерации. — М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», 2004. — 271 с.
4. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник – книга 1- М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2003-712 с.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 19.12.2016 г., изменения с 01.01.2017 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901821334>
6. Правила предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом, Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2016 г. № 84.
7. Инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах государственных участников содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики [Электронный ресурс]. – М., 1994. – URL: http://www.lawrussia.ru/texts/legal_712/doc712a803x524.htm//docs.cntd.ru/document/901867365
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от 07.08.2014 г. № 1853р «Об утверждении Регламента взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» при определении ответственности за просрочку доставки грузов и порожних собственных вагонов» (Электронный ресурс). URL:<https://jd-doc.ru/2014/avgust-2014/13557-rasporyazhenie-oao-rzhd-ot-07-08-2014-n-1853r> (дата обращения: 16.08.2023 г.).
9. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.05.2015 г. № 1134р «Регламент взаимодействия Цен-

- тра фирменного транспортного обслуживания и Центральной дирекции управления движением — филиалов ОАО «РЖД» по вопросам организации грузовой и коммерческой работы на железнодорожных станциях» (Электронный ресурс). URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71754780/> (дата обращения: 16.08.2023 г.).
10. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.05.2020 г. № 1153/р об утверждении положения о порядке контроля сохранности грузовых вагонов при их приеме к перевозке на инфраструктуру ОАО «РЖД» и обеспечения их сохранности в процессе перевозки. – Текст : электронный / Экономика железных дорог. – 2020 – № 6 – С. 130-144 // Public.ru.
11. Приказ ОАО "РЖД" "Об утверждении перечня подразделений ОАО "РЖД", в функциональные обязанности которых входит рассмотрение претензий, возникших в связи с осуществлением перевозок грузов", от 06.06.2005 г. № 84.
12. «Технология рассмотрения ОАО "РЖД" входящих претензий пользователей услуг железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок с использованием автоматизированных систем», Распоряжения ОАО "РЖД", от 13.09.2019 № 2032/р, от 04.08.2021 № 1736/р.
13. «Альбом шаблонов форм входящих претензий,» Распоряжения ОАО "РЖД", от 30.09.2020 № 2142/р, от 01.12.2021 № 2674/р.
14. Распоряжение ОАО «РЖД» от 23.01.2014 г. № 124р «Альбом типовых форм актов общей формы» (Электронный ресурс). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1300335231> (дата обращения: 17.08.2023).
15. Распоряжение от 26 июня 2017 года N 1192р «Об утверждении [классификатора причин задержек грузов и порожних грузовых вагонов](#)» (с изменениями на 21 марта 2023 года). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/555611634> (дата обращения: 16.08.2023 г.).
16. Распоряжение ОАО "РЖД" от 21 августа 2018 г. N 1859/р «Методика учета и расследования допущенных нарушений (инцидентов) при перевозке опасных грузов».-URL: https://rulaws.ru/acts/Rasporyazhenie-OAO-RZHD-ot-21.08.2018-N-1859_r/ (дата обращения: 16.08.2023 г.).
17. Распоряжение ОАО "РЖД" от 31 декабря 2019 г. N 3116/р «Единый типовой технологический процесс коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях».-URL: https://rulaws.ru/acts/Rasporyazhenie-OAO-RZHD-ot-31.12.2019-N-3116_r/ (дата обращения: 16.08.2023 г.).
18. «Технология проведения исходящей претензионной работы, а также регрессной работы по взысканию убытков ОАО «РЖД», возникших вследствие присуждения пени за просрочку доставки грузов и порожних грузовых вагонов, контейнеров по вине сторонних организаций». Распоряжение ОАО "РЖД", от 09.09.2021 № 1960/р.
19. «Перечень документов, необходимых для проведения исходящей претензионно-исковой работы, по основным категориям претензий,» Распоряжение ОАО "РЖД", от 12.04.2021 № 765/р.
20. «Порядок рассмотрения входящих претензий пользователей услуг железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок в Единой автоматизированной системе претензионной работы системы фирменного транспортного обслуживания», Распоряжение ОАО "РЖД", от 29.09.2020 № 2132/р, от 01.12.2021 №2675/р.
21. Об обеспечении сохранности перевозимых грузов. Распоряжение ОАО «РЖД» от 27.09.2016 г. № 1962р [Электронный ресурс]. –URL: <http://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-oao-rzhd-ot-27092016-n-1962r-ob-obespechenii>
22. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.05.2020 г. № 1153/р об утверждении положения о порядке контроля сохранности грузовых вагонов при их приеме к перевозке на инфраструктуру ОАО «РЖД» и обеспечения их сохранности в процессе перевозки. – Текст : электронный / Экономика железных дорог. – 2020 – № 6 – С. 130-144 // Public.ru.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Разработчик рабочей программы,
доцент, к.т.н.
15.01. 2025 г.

В.А. Болотин